

ZASADY

DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

**DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO
15 MAJA 2026**



Podstawa prawna

§1

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz.620 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.),
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45, ze zm.),
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm),
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
8. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
9. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1344 z późn. zm.),
10. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
12. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026, poz. 500),
13. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r , poz. 1480 z późn. zm.),
14. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829),
15. Niniejszych zasad.

Postanowienia ogólne

§2

1. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, prowadząca działalność gospodarczą, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- 2) **żłobek lub klub dziecięcy** - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn.zm) związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- 3) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** - przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne bezpośrednio świadczące usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usługi mobilne,
- 4) **przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, który łączy cele ekonomiczne i społeczne oferując wsparcie osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym lub świadczący usługi społeczne,
- 5) **niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła**, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz.1043 z późn. zm.),
- 6) **producent rolny** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 7) **ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620, z późn.zm.),
- 8) **rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645),
- 9) **urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie,
- 10) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Garwolińskiego lub osobę działającą z upoważnienia,
- 11) **wniosek** - oznacza to „Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ”,
- 12) **umowie o refundację** - oznacza to umowę ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- 13) **działalności gospodarczej** - oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r., prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.),
- 14) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w

Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1749 z późn. zm.),

15) **bezrobotny** - osoba zarejestrowana jako bezrobotny w Urzędzie,

16) **opiekun osoby niepełnosprawnej** - niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

17) **dzienny opiekun** - osoba sprawująca opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.

2. Starosta Powiatu Garwolińskiego, może w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy zrefundować przedsiębiorcy wykonującemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, producentowi rolnemu posiadającemu siedzibę na terenie powiatu garwolińskiego albo tworzącemu stanowiska pracy na terenie powiatu garwolińskiego, przedsiębiorstwu społecznemu, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

3. W przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w niepełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż w połowie wymiaru czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, żłobkom lub klubom dziecięcym, tworzeniem stanowiska związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych – kwota refundacji będzie proporcjonalna do wymiaru czasu pracy, liczona w oparciu o kwotę maksymalną możliwą do uzyskania, ustaloną przez Urząd w stosunku do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis. Nie stanowi pomocy de minimis refundacja przyznawana jako wsparcie w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

5. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, składa wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego dziennego opiekuna.

6. Terminy naboru wniosków zostają podane do publicznej wiadomości w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie oraz na internetowej stronie urzędu.

Podmioty uprawnione

§ 3

1. Podmiotem uprawnionym jest:

- 1) przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,

- 2) niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła prowadząca działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) producent rolny, posiadający gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniający w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 4) żłobek lub klub dziecięcy prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat w przypadku tworzenia stanowiska związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 5) podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych który prowadził działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 6) przedsiębiorstwo społeczne.
2. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni, o ile:
- 1) nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 4) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r., - kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 6) nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r. str. 2 z późn. zm.),
 - 7) nie zmniejszył w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu

zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia, jest to również weryfikowane na dzień podpisania umowy,

- 8) nie obniżyły wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 9) nie zostali objęci środkami sankcyjnymi, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe

§ 4

1. Refundacji nie udziela się:

- 1) jeżeli, łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródeł pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
- 2) podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- 3) podmiotom nie spełniającym kryteriów określonych w § 3.

2. Refundacji nie można przeznaczyć na:

- 1) leasing maszyn i urządzeń,
- 2) zakup środków trwałych, maszyn i urządzeń dokonany na podstawie transakcji/czynności cywilnoprawnych z firmą prowadzoną przez podmiot ubiegający się o zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia, jego współmałżonka oraz inne podmioty, których podmiot jest udziałowcem, powiązany kapitałowo lub osobowo,
- 3) zakup samochodu osobowego,
- 4) zakup surowców i towarów,
- 5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
- 6) opłaty administracyjne, skarbowe, koncesje, licencje, kaucje, itp.
- 7) koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy,
- 8) zakup ziemi i nieruchomości,
- 9) budowę, remont lokali lub budynku oraz ich modernizację (z wyłączeniem kosztów związanych z dostosowaniem tworzonego stanowiska pracy w zakresie jego zgodności z przepisami bhp oraz wymaganiami ergonomii),
- 10) spłatę kredytów, pożyczek,
- 11) koszty transportu/przesyłki,
- 12) zakup używanych rzeczy w ramach umów cywilnoprawnych od współmałżonka oraz od członków rodziny pozostających w I stopniu pokrewieństwa z osobą zamierzającą wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy,
- 13) zakup kasy fiskalnej i/lub drukarki fiskalnej,

- 14) zakup zwierząt żywych,
 - 15) zakup broni palnej.
3. Zakup rzeczy używanych (dotyczy również sprzętu sprowadzonego z zagranicy) jest kwalifikowany przy łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
- 1) maszyny, urządzenia oraz sprzęt niezbędny do utworzenia stanowiska pracy, może być uwzględniony w przypadku gdy wartość rynkowa nowego urządzenia/sprzętu, przekracza dwukrotność wskazanej w ogłoszeniu o naborze maksymalnej kwoty wsparcia,
 - 2) umowa kupna sprzedaży lub inny dokument zakupu zawiera opis zakupionej rzeczy, w szczególności nazwę, typ, rok produkcji, (serię i numer fabryczny - jeśli został nadany),
 - 3) sprzedający wystawi deklarację określającą pochodzenie sprzedawanej rzeczy oraz potwierdzi, że przedmiot sprzedaży nie został zakupiony z pomocy przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym oraz oświadczenie, że sprzęt jest sprawny technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy,
 - 4) dołączona jest opinia rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości używanego sprzętu (dotyczy umowy kupna-sprzedaży),
 - 5) dołączona jest deklaracja PIT PCC-3 potwierdzona przez urząd skarbowy oraz dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych (dotyczy umowy kupna-sprzedaży).
4. Na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy nie mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie krócej niż 3 m-ce, z wyłączeniem osób, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz absolwentów szkół (bezrobotni w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły).
5. Liczba refundowanych stanowisk pracy nie może przekroczyć liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. Wnioskodawca nie zatrudniający pracowników może otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia wyłącznie jednego stanowiska pracy.
7. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

Warunki udzielania refundacji, oceny złożonych wniosków

§ 5

1. Wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami na obowiązującym druku należy składać w sekretariacie urzędu lub drogą pocztową na adres urzędu.
2. Rozpatrzenie wniosków następuje przez komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie.
3. Komisja rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
4. W razie stwierdzenia braków we wniosku lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

5. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o refundację, czy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
7. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z obowiązkiem zawarcia umowy przez żadną ze stron.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję ds. oceny wniosków na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku, według następujących kryteriów:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymogów formalnych,
 - 2) spełnienie przez bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie wymagań określonych przez wnioskodawcę we wniosku i związaną z tym możliwość kierowania na refundowane stanowiska bezrobotnych spełniających wymagane kryteria,
 - 3) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - 4) miejsce siedziby wnioskodawcy oraz miejsce utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 5) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z urzędem,
 - 6) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - 7) racjonalność i celowość planowanych wydatków w ramach tworzonego stanowiska pracy,
 - 8) okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku,
 - 9) liczby zatrudnionych pracowników.
10. W przypadku, gdy w ewidencji bezrobotnych brak jest osób o wskazanych we wniosku wymaganiach, kwalifikacjach, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. Bieg terminu rozpoczyna się od daty złożenia ostatniego dokumentu.
13. W przypadku nie uwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
14. Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych jest dokonywane w ramach umowy cywilno-prawnej. W związku z powyższym od odmowy przyznania refundacji nie przysługuje odwołanie na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Wysokość refundacji

§ 6

1. Wysokość przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej przez co najmniej 12 miesięcy,

- 2) więcej niż 4-krotność jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej przez co najmniej 18 miesięcy.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy o przyznanie refundacji.

Zawarcie umowy

§ 7

1. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy. Zmiana umowy może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
2. Umowa o przyznaniu refundacji zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z katalogiem wydatków podanym w umowie, wraz z poniesieniem na ten cel wydatków w terminie do 2 miesięcy od zawarcia umowy;
 - a) Starosta na wniosek przedsiębiorcy może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy,
 - b) Starosta może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od tego podmiotu,
 - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 - 18 miesięcy; zatrudnienie ma nastąpić w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 3) utrzymania przez okres co najmniej 12 - 18 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; do okresu 12 - 18 miesięcy nie są wliczane przerwy w zatrudnieniu (w tym udzielony urlop bezpłatny lub wychowawczy); w przypadku wystąpienia takich przerw (łącznie nie mogą być dłuższe niż 6 miesięcy) poszczególne okresy podlegają sumowaniu, a ich suma musi odpowiadać wspomnianemu okresowi 12 miesięcy,
 - 4) zwrotu refundacji, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania:
 - a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku,
 - naruszenia istotnych warunków umowy,
 - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niezatrudnienia skierowanych bezrobotnych na zrefundowanym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 - 18 miesięcy lub nieutrzymania przez okres co najmniej 12 - 18 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

- 5) Wnioskodawcy, któremu nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, przez okres 12 lub 18 miesięcy trwania umowy, po tym okresie Starosta weryfikuje co najmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli podmiot ten nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy albo samorządu powiatu.
- 6) Zwrotu równowartości podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji należy dokonać w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia; zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

Realizacja umowy

§ 8

1. W terminie do 2 miesięcy od zawarcia umowy o refundację wnioskodawca zobowiązany jest :
 - 1) w oparciu o postanowienia umowy dokonać wydatków rozumianych jako zakup i zapłata,
 - 2) przedłożyć rozliczenie wydatków zawierające:
 - a) zawiadomienie o utworzeniu stanowisk pracy, ich wyposażeniu lub doposażeniu,
 - b) zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w umowie; kwoty wydatków z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto,
 - c) informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty, tj. faktury VAT, rachunki, umowy kupna-sprzedaży oraz potwierdzenie dokonania zapłaty w przypadku płatności w formie przelewu lub za pobraniem.
 - 2) Do umowy kupna – sprzedaży należy dołączyć:
 - a) deklarację PIT PCC – 3 potwierdzoną przez urząd skarbowy oraz dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych,
 - b) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3, pkt. 3 i 4,
 - 3) w przypadku zakupu rzeczy używanych na podstawie rachunku lub faktury, należy załączyć oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 3,
 - 4) w przypadku zakupów dokonanych za granicą należy przedłożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów oraz (dla rzeczy używanych) dokumenty, o których mowa w punktach 2 lub 3 niniejszego paragrafu; wartość zakupu wyrażoną w

walucie obcej należy przeliczyć na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty.

3. Rozliczeniu nie podlegają:

- 1) koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o przyznanie refundacji,
- 2) koszty poniesione po złożeniu rozliczenia, o którym mowa w ust.1,
- 3) koszty nieprawidłowo udokumentowane,
- 4) wydatki, za które podmiot nie dokonał płatności,
- 5) wydatki sfinansowane na podstawie wcześniej otrzymanych środków publicznych.

4. Sposób i zasady udokumentowania wydatków:

- 1) przy płatności gotówką dokumenty księgowe, powinny być opatrzone klauzulą „zapłacono gotówką”, „gotówka”,
- 2) przy płatności przelewem dokumenty księgowe, powinny być opatrzone klauzulą „zapłacono przelewem”, „przelew”. Do dokumentów księgowych należy załączyć wyciągi z rachunków bankowych, których wnioskodawca jest posiadaczem. Dopuszcza się również możliwość załączenia dowodów wpłaty potwierdzających dokonanie wpłaty w siedzibie banku lub na poczcie; dokumenty potwierdzające dokonanie przelewu muszą zawierać odniesienie do dokumentu księgowego (numer dokumentu),
- 3) przy płatnościach za pobraniem dokumenty księgowe, powinny być opatrzone klauzulą „za pobraniem”.

5. Wnioskodawca zawiadamia urząd o utworzeniu stanowiska pracy, Starosta niezwłocznie przeprowadza wizytę monitorującą – sprawdzającą w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy przez jego wyposażenie lub doposażenie.

6. W przypadku stwierdzenia, że stanowisko pracy nie zostało utworzone lub wydatki nie zostały dokonane i udokumentowane zgodnie z umową – umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki stron tracą moc.

7. Stwierdzenie, że stanowisko pracy zostało utworzone zgodnie z umową, a przedłożone rozliczenie i dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym jest podstawą do skierowania bezrobotnego na utworzone stanowisko pracy.

8. Kierowanie bezrobotnych następuje niezwłocznie po pozytywnym wyniku wizyty monitorująco - sprawdzającej.

9. W terminie nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot zobowiązany jest do:

- 1) zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego przez urząd bezrobotnego na okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy zgodnie z przyznaną refundacją, jednak nie krócej niż okres wskazany we wniosku o refundację,
- 2) dostarczenia do urzędu kserokopii umowy o pracę wraz z deklaracją ZUS ZUA (kopię umowy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem-oryginał przedstawić do wglądu).

10. Spełnienie warunków określonych w ustępach 1-5 oraz 7-9 stanowi podstawę do wypłaty refundacji.

11. Refundacja jest dokonana na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym; refundacja nie może być dokonana wcześniej niż złożenie przez wnioskodawcę zabezpieczenia.
12. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest:
 - 1) w kwocie netto dla wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego; refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług, co oznacza, że wypłacana jest kwota netto;
 - 2) w kwocie brutto dla wnioskodawcy, któremu nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
13. W trakcie trwania umowy wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - 1) wywiązania się z postanowień zawartych w § 7 ust. 2,
 - 2) wywiązania się z postanowień zawartych w ust. 1 oraz w ust. 9 niniejszego paragrafu,
 - 3) powiadamiania urzędu o każdym przypadku ustania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym oraz przedstawiania niezwłocznie świadectwa pracy wraz z krajową ofertą pracy w celu uzupełnienia wakatów,
 - a) bezrobotny skierowany przez urząd zatrudniony w ramach refundacji jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez wymagany okres,
 - b) podmiot może rozwiązać umowę o pracę ze skierowanym bezrobotnym tylko bez wypowiedzenia (art. 52 i 53 kp) lub wygaśnięcia umowy o pracę (art. 63 i 66 kp)
 - 4) zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powstania wakuatu w na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy innego bezrobotnego skierowanego przez urząd; w przypadku braku zarejestrowanych osób o wymaganych kwalifikacjach podmiot zobowiązuje się zatrudnić innego bezrobotnego skierowanego przez urząd i przeszkolić go we własnym zakresie. Starosta może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatów w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne.
 - 5) Starosta może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) do składania na żądanie urzędu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które urząd uzna za niezbędne w celu prawidłowej realizacji umowy,
 - 7) bezzwłocznego zawiadomienia urzędu w formie pisemnej o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o: zmianie lokalizacji stanowiska pracy, zmianie siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zmianie nazwy i formy prawnej, zmianie nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawcę oraz o udzielonych urlopach bezpłatnych i wychowawczych,
 - 8) niezbywania zakupionego w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia utworzonego stanowiska pracy, nie obciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz do nieoddawania go osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy,

- 9) wyposażenia stanowiska pracy w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków Funduszu Pracy,
- 10) przedkładania w urzędzie w czasie obowiązywania umowy, za każde 6 miesięcy prowadzenia działalności, najpóźniej do 25-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego sześć- miesięcznego okresu rozliczeniowego: kopi dokumentów ZUS raportów imiennych RCA, RSA,
- 11) Przechowywania dokumentacji dotyczącej przyznanych środków przez okres 10 lat od momentu udzielenia pomocy.

Zabezpieczenie realizacji umowy

§ 9

1. Zabezpieczenie wykonania umowy stanowi:
 - 1) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wraz z poręczeniem cywilnym przez jednego poręczyciela;
 - 2) blokada rachunku bankowego dłużnika.
2. Akt o poddaniu się egzekucji musi być sporządzony i dostarczony przez podmiot do urzędu niezwłocznie po stwierdzeniu przez urząd utworzenia stanowiska pracy, lecz nie później niż na dzień przelania środków na konto Podmiotu.
3. Dokumenty dotyczące poręczenia cywilnego powinny być dostarczone do urzędu w dniu składania wniosku lecz nie później niż do dnia podpisania umowy.
4. Wysokość zobowiązania wynikająca z formy zabezpieczenia, to kwota otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków do dnia całkowitej spłaty należności.
5. W przypadku wypowiedzenia warunków umowy i niedokonania dobrowolnie przez wnioskodawcę spłaty wynikłego zadłużenia, urząd zastrzega sobie prawo do uruchomienia w/w aktu w terminie 3 lat licząc od dnia wypowiedzenia umowy.
6. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów w terminie określonym w ust. 2 i 3, umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki stron tracą moc.
7. Zabezpieczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji sporządzone jest na koszt wnioskodawcy.
8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 poręczycielem może być osoba nie posiadająca zaległych zobowiązań o charakterze cywilno-prawnym jak i o charakterze administracyjno-prawnym, wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, niezatrudniona u wnioskodawcy, który ubiega się o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, która;
 - 1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, nie jest w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 2) prowadzi własną działalność gospodarczą,
 - 3) pobiera emeryturę lub rentę (okres przyznania renty nie może być krótszy niż 2 lata od dnia złożenia wniosku),

- 4) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy ubiegającego się o refundację (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielnosci majątkowej współmałżonków),
- 5) w przypadku spółki ubiegającej się o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy poręczycielem nie może być jej wspólnik, członek zarządu, prokurent oraz jej pracownik,
- 6) osiąga dochód:
 - a) w przypadku kiedy poręczycielem jest osoba pobierająca emeryturę lub rentę, dochód zgodnie z przedstawioną decyzją o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia musi wynosić co najmniej 2 400 zł netto miesięcznie,
 - b) w przypadku kiedy poręczycielem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, dochód z 3 ostatnich miesięcy, zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z zakładu pracy musi wynosić co najmniej 4 000 zł netto miesięcznie,
 - c) w przypadku kiedy poręczycielem jest osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dochód zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego musi wynosić 4 000 zł netto miesięcznie,
- 7) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
- 8) nie jest zobowiązana z tytułu udzielonego poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
9. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,
10. Poręczyciel przedkłada do wniosku o refundację oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
11. Osoba będąca poręczycielem:
 - 1) zatrudniona na umowę o pracę dostarcza zaświadczenie (druk zaświadczenia stanowi załącznik do wniosku) z zakładu pracy o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia netto z ostatnich trzech miesięcy,
 - 2) prowadząca własną działalność gospodarczą dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za rok poprzedni,
 - 3) pobierająca emeryturę lub rentę przedkłada kopię decyzji wraz z oryginałem do wglądu, z kwotą przyznanego świadczenia lub zaświadczenie organu przyznającego świadczenie o wysokości dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
12. Poręczeń odnoszących się do zabezpieczenia tej samej umowy nie mogą udzielać współmałżonkowie. Warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielnosci majątkowej współmałżonków.
13. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 kwota zablokowanych środków będzie wyższa o 40% od kwoty otrzymanego dofinansowania, a termin na który zostanie ustanowione w/w zabezpieczenie wynosi minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy powołane w § 1 niniejszych zasad.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta może wyrazić zgodę na odstąpienie od niektórych warunków określonych w niniejszych zasadach, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Traci moc dokument: „Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” z dnia 10 września 2024 r.

Zmiany dokonane w niniejszym dokumencie mają charakter porządkujący ponadto dostosowują powyższe zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażania lub doposażania stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego do obowiązujących przepisów prawnych.

Z up. Starosty
/-/ Marcin Zboina
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie